	3-1-1-1_ BG Inf	Стъпки за биологично сертифициране	v 17.04.2023	1/3
--	-----------------	------------------------------------	--------------	-----

## Кратко представяне: Стъпки за биологично сертифициране

(Това обобщение се отнася за всички програми за биологично сертифициране, с които работи CERES. В някои случаи допълнителните изисквания са определени в специфични документи за съответната програма)

\*Стъпките, отбелязани със звездичка, са приложими само в посочените случаи!

	Процедура	Заявител или клиент	CERES
1	<b>Заявка</b>	Обикновено кандидатите представят първо общо запитване, в което питат за изискванията, процедурите, цените за сертифициране.	Заявителят получава от CERES първи пакет от информация по електронна поща, по пощата или по факс, често съчетан с индивидуална допълнителна информация по телефона. Този пакет включва: <ul style="list-style-type: none"> <li>• настоящият документ,</li> <li>• профил на компанията,</li> <li>• кратка информация за изискванията в съответната област (напр. растениевъдство, пчеларство, събиране на диворастящи продукти, преработка),</li> <li>• и формуляр за кандидатстване.</li> </ul>
2	<b>Официално заявление</b>	Клиентът попълва формуляра за кандидатстване	CERES разглежда заявлението. В случай че можем да предложим исканата услуга, заявлението се одобрява.
3	<b>Оферта</b>		Въз основа на дневните ни такси и размера на единицата, която трябва да бъде сертифицирана, изчисляваме таксите за сертифициране. Представяме на заявителя писмена оферта. Обикновено това е фиксирана такса, което означава, че заявителят знае окончателно колко ще струва процедурата, независимо от това колко време инспекторът ще остане в стопанството. Съгласно изискванията на NOP предоставяме и приблизителна оценка на пътните разходи. При други програми за сертифициране разходите за пътуване и настаняване обикновено не са включени в офертата. Заедно с офертата представяме договор за сертифициране.
4	<b>Договор</b>	След като заявителят и CERES се споразумеят за таксите, заявителят подписва договора. По този начин той се задължава да спазва стандартите за биологично производство.	CERES изпраща Договор, Правила и Общи условия, Условия за използване на онлайн инструменти. Клиентът подписва договора. CERES изпраща обратно подписано копие на договора.
5	<b>Предварително плащане</b>	Клиентът заплаща договореното авансово плащане.	CERES предоставя на клиента втори пакет от информация, който включва, наред с другото: <ul style="list-style-type: none"> <li>• съответните политики на CERES,</li> <li>• съответните стандарти,</li> <li>• стандартна(и) програма(и) за проверка</li> <li>• плана за управление на биологичното производство.</li> </ul>

	Процедура	Заявител или клиент	CERES
6	<b>Разработване на плана за управление на биологичното земеделие</b>	Клиентът попълва плана за управление на биологичното земеделие (БПУ). Прегледът на БПУ е полезен и за идентифициране на евентуални несъответствия и тяхното коригиране. Клиентите, които преди това са били сертифицирани от други сертифициращи органи, са длъжни да представят заедно с БПУ всички известия за несъответствие или отказ от предишния сертифициращ орган, както и доказателства за отстраняване на несъответствията.	
7	<b>Преглед на БПУ</b>		CERES извършва преглед на БПУ и информира клиента за резултата от този преглед. Тази стъпка е от съществено значение за сертификацията на NOP, но не и за други програми за биологично сертифициране.
8	<b>Коригиращи действия</b>	*Ако по време на прегледа на БПУ бъдат открити несъответствия, те трябва да бъдат отстранени още преди провеждането на първата проверка. Пример: Създаване на ясна система за разделяне на биологичните и конвенционалните продукти в преработвателните предприятия.	
9	<b>Планиране на проверка</b>	Инспекторът и клиентът насрочват дата за инспекцията. Инспекцията трябва да се извърши в рамките на 3 месеца след сключване на договора. По-късна проверка е възможна само в специални и разбираеми случаи. Ако съществуват основателни причини, клиентът има право да откаже инспектора и да поиска от CERES да назначи друго лице.	
10	<b>Инспекция</b>	Отговорните лица трябва да присъстват, а записите трябва да бъдат изготвени. Докладът от инспекцията се подписва от клиента или от упълномощен представител.	Инспекторът проверява дали планът за управление съответства на действителността и посочва всички констатации.
11	<b>Доклад за инспекция</b>		Непосредствено след проверката инспекторът завършва доклада си и го изпраща в централата на CERES.
12	<b>Оценка</b>	Клиентът получава копие от доклада от проверката.  Клиентът предлага коригиращи действия за установените несъответствия	Докладът се преглежда от отговорния служител по оценяването. *Често инспекторът трябва да уточни допълнителни въпроси. *Когато се открият несъответствия, те обикновено трябва да бъдат отстранени, преди да бъде издаден сертификат.

	Процедура	Заявител или клиент	CERES	
13	Окончателна фактура	Заплащане на останалата част от таксата според офертата и пътните разходи.	Издава фактурата	
14	Решение за сертифициране		<b>Обикновено CERES взема сертификационно решение до 4 седмици след извършване на инспекцията, макс. 6 седмици. Има три възможности:</b>	
			а) Клиентът спазва стандарта	Сертификатът се издава и изпраща на клиента
		Клиентът отстранява несъответствията и изпраща доказателства на CERES	б) Клиентът има несъответствия, които трябва да бъдат коригирани. Това може да включва липсващи документи или по-съществени неща.	CERES издава Писмо за Несъответствия. Сертификатът се издава, след като CERES получи доказателства за отстраняване на несъответствията (в някои случаи се налага допълнителна проверка).
		в) Клиентът има съществени несъответствия, които не могат да бъдат коригирани в краткосрочен план	CERES издава Писмо за отказ на сертификация.	
		За България: Сертификатът се издава след получаване на окончателно събрани количества, но не по-късно от 31 октомври на текущата година за земеделски и животновъдни дейности или до 31 декември за операции по преработка, търговия и събиране на диворастящи.		


**Напомняме ви, че в допълнение към тази рутинна процедура, CERES може да извършва внезапни проверки по всяко време. Клиентите за внезапни инспекции могат да бъдат избирани въз основа на риска или на случаен принцип. Тъй като провеждането на такива необявени проверки е задължително за CERES, разходите за тях са за сметка на клиента.**

Цялата тази процедура очевидно е много дълга и сложна. Въпреки това много от стъпките, които са представени тук една след друга, в действителност често се извършват едновременно. Клиентите могат да допринесат за **ускоряване на процедурата**, чрез:

- плащане навреме
- незабавно и задълбочено попълване на необходимите формуляри, договори и др.
- незабавно прилагане на необходимите коригиращи действия.

Относно специалните изисквания за сертифициране по **JAS** (за японския пазар на биологични продукти) или **NOP** (за американския пазар на биологични продукти), моля, вижте нашите документи "Кратка информация за JAS" (3.2.11) и "Кратка информация за NOP" (3.2.10).

Моля, имайте предвид, че след издаването на сертификата компаниите **извън Европейския съюз** трябва да получат сертификат за транзакция (наричан още "сертификат за инспекция") за

 CERES	3-1-1-1_ BG Inf	Стъпки за биологично сертифициране	v 17.04.2023	4/3
--	-----------------	------------------------------------	--------------	-----

всяка доставка на биологични продукти за пазара на биологични продукти в ЕС. Той се издава от CERES (моля, вижте нашата "Кратка информация Внос", 3.2.8).

По време на целия процес - от кандидатстването до сертифицирането и годишното подновяване - клиентът има право да подава жалби или обжалвания пред CERES. Те ще бъдат разгледани в съответствие с вътрешните правила на CERES и съответния стандарт, а клиентът ще бъде информиран за резултата от оценката на жалбата.