

Politica CERES

Impartialitatea si Conflictul de Interese

1	Scop principal	Aceasta politica are ca scop asigurarea independentei si impartialitatii activitatii de inspectie si certificare.
2	In plan secund	Certificarea privata implica, inevitabil, mai multe conflicte de interese. Punctul cheie il reprezinta o anumita contradictie in relatia „controlor-operator controlat”, pe de-o parte, si in relatia ”furnizorul de servicii-client” pe alta parte. Acest conflict nu poate fi complet depasit dar constientizarea problemei si a regulilor clare pentru tot personalul trebuie sa minimizeze riscul deciziilor nedrepte.
3	Cadru legislativ	<p>ISO/IEC 17065:</p> <p>4.2.1 Deciziile de certificare trebuie luate impartial</p> <p>4.2.2 Organismul de certificare trebuie sa fie responsabil de impartialitatea activitatilor de certificare si nu ar trebui sa permita niciun fel de presiuni comerciale, financiare sau de alta natura menite sa ii compromita impartialitatea.</p> <p>4.2.3 Organismul de certificare trebuie sa identifice riscurile care ar putea sa afecteze impartialitatea sa in mod regulat. Aceasta trebuie sa includa acele riscuri care decurg din activitatile sale, din relatiile sale sau din relatiile personalului (vezi 4.2.12).</p> <p>4.2.4 Daca este identificat un risc de impartialitate, organismul de certificare trebuie sa fie capabil sa demonstreze cum elimina sau minimizeaza acel risc. Aceasta informatie si mecanismul de functionare este descrisa la pct. 5.2.</p> <p>4.2.5 Organismul de certificare trebuie sa aiba la nivelul managementului de conducere, o Declaratie de impartialitate</p> <p>4.2.6 Organismul de certificare sau orice entitate legala aflata sub controlul sau (7.6.4) nu trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sa fie designer, producator, instalator, distribuitor sau detinator al produsului certificat d) Sa ofere consultanta (3.2) clientilor sai in legatura cu produsele certificate, servicii sau proceduri e) Sa ofere consultanta despre sistemul de management (3.3 sau ISO/IEC 1702:2011) sau audit intern, clientilor sai, acolo unde schema de certificare cere evaluarea sistemului de management a clientului. <p>4.2.7 Organismul de certificare trebuie sa se asigure ca activitatile separate ale entitatilor juridice cu care organismul de certificare(...) are relatii, sa nu compromita impartialitatea activitatilor sale de certificare.</p> <p>4.2.8 Atunci cand entitatea juridica separata de la 4.2.7 ofera sau produce produsul certificat (inclusiv produsele care urmeaza sa fie certificate) sau ofera sau furnizeaza consultanta (a se vedea 3.2), personalul de conducere al organismului de certificare si personalul din procesul de luare a deciziilor de revizuire si certificare nu trebuie sa sa fie implicat in activitatile entitatii juridice separate. Personalul entitatii juridice separate nu trebuie sa fie implicat in managementul organismului de certificare, in revizuire sau in decizia de certificare.</p> <p>4.2.9 Activitatile organismului de certificare nu trebuie sa fie legata de activitatea nici unei organizatii care ofera consultanta (3.2). Un organism de</p>

certificare nu trebuie sa sustina sau sa afirme ca activitatea sa de certificare va fi mai simplificata, mai usoara, mai rapida sau mai putin costisitoare daca se apeleaza la o anumita firma de consultanta.

4.2.10 Pentru o anumita perioada de timp stabilita de organismul de certificare, personalul care a fost implicat in acordarea de consultanta pentru un operator oarecare, nu va putea sa desfasoare activitatea de evaluare sau de luarea a deciziei de certificare, in cazul operatorului respectiv.

4.2.11 Organismul de certificare trebuie sa raspunda oricarui risc privind imparțialitatea sa, risc rezultat din actiunea altor persoane, organisme sau organizatii despre care se ia cunostinta.

4.2.12 Tot personalul organismului de certificare, intern sau extern, sau comitetele care ar putea influenta activitatile certificarii, trebuie sa se comporte imparțial.

Anexa 2 din ISO 17065:

Riscurile referitoare la imparțialitate includ abateri care pot aparea din urmatoarele:

- a) Interes personal (de exemplu dependenta majora de un contract de prestari servicii sau de taxe, teama de a pierde clientul sau teama de a deveni somer, in masura in care influenteaza in mod negativ imparțialitatea in desfasurarea activitatilor de evaluare a conformitatii).
- b) Autoanalizare (de exemplu desfasurarea unei activitati de evaluare a conformitatii in care organismul de certificare evalueaza rezultatele altor servicii care au fost deja furnizate, cum ar fi consultanta)
- c) Sustinerea unei cauze (de exemplu un organism de certificare sau personalul sau actioneaza in sprijinul sau in opozitie cu o societate data, care este in acelasi timp clientul sau)
- d) Familiaritate excesiva, adica riscurile care apar din partea unui organism de certificare sau a personalului acestuia, care este excesiv de familiar sau increzator in loc sa caute dovezi de conformitate (in contextul certificarii produsului, acest risc este mai dificil de gestionat deoarece nevoia de personal cu experienta specifica ridicata limiteaza adesea disponibilitatea personalului calificat)
- e) Intimidare (de ex: organismul de certificare sau personalul acestuia poate fi descurajat sa actioneze cu imparțialitate, din cauza riscurilor sau a temerilor provocate de un client sau de o alta parte interesata).
- f) Rivalitate (de ex: intre client si persoana contractanta)

ISO 17029:

stabileste aceleasi subiecte de management al imparțialitatii in capitolul 5.3 al standardului ca si ISO 17065 in capitolul 4.2. Cu toate acestea, pentru 17029 se refera la validare/verificare (organism) in loc de certificare (organism).

NOP prevede:

205.501 (a) O entitate privata sau de Stat acreditata ca si agent certicator in temeiul prezentului capitol trebuie:

(11) Sa previna conflictele de interes prin:

(i) A nu certifica o productie sau activitate de procesare daca agentul de certificare sau o parte responsabila conectata cu agentul de certificare are sau

a avut un interes comercial in productia sa, in manipularea operatiei, incluzand un imediat interes familial sau furnizarea de servicii de consultanta in cadrul perioadei de 12 luni inainte de a se solicita certificarea;

(ii) Excluzand orice persoana, inclusiv contractanti, cu conflicte de interese la locul de munca, discutii si decizii in toate etapele procesului de certificare si monitorizarea productiei certificate sau manipularea operatiilor pentru toate entitatile in care acea persoana are sau a avut un interes comercial in cadrul perioadei de 12 luni inainte de a se solicita certificarea;

(iii) A nu permite niciunui angajat, inspector, contractant sau oricarei alte parti din personal sa accepte plati, cadouri sau favoruri de orice fel, altele in afara de taxele prevazute, de la orice afacere inspectata, cu exceptia cazului in care agentul de certificare este o organizatie non-profitcare are un Cod Intern propriu ce prevede taxele exceptionale, sau in cazul unui agent de certificare strain cu un statut recunoscut de catre guvernul sau ca fiind non-profit si care ar putea sa accepte munci/actiuni voluntare de la operatorii certificati;

(iv) Sa nu ofere niciunui solicitant al certificarii sfaturi/consultanta cu privire la practicile sau tehnicile organice sau operatiei de certificare, pentru o taxa, alta decat taxa prevazuta in programul de certificare stabilite in conformitate cu Legea; si

(v) A cere tuturor persoanelor identificate in § 205.504(a)(2) sa completeze un raport anual de divulgare a conflictului de interese.

Rainforest Alliance RA "Reguli pentru Organismele de certificare":

Organismul de certificare (OC) trebuie sa aiba o procedura scrisa privind conflictul de interese si impartialitatea care:

a. Se asigura ca tot personalul Organismului de Certificare, inclusiv personalul care ia decizii de certificare, evaluatorii, auditorii, expertii tehnici si interpretii contractati pentru procesele de audit si certificare, trebuie sa completeze o declaratie precizand orice potentiale sau existente conflicte de interese, inclusiv proprietati, legaturile financiare, de munca si familiale cu titularul certificatului sau solicitantul si personalul acestuia. Aceasta declaratie trebuie actualizata cel putin o data pe an si ori de cate ori apare un potential conflict. Pentru auditorii externi, aceasta se actualizeaza cel putin o data la sase luni.

b. Atunci cand exista un risc de conflict de interese care implica certificatorii si auditorii, persoanele respective nu trebuie sa fie implicate in procesele deciziei de certificare si a auditului aferent.

c. Se asigura ca OC are o politica de dezvaluire a conflictelor de interese care impune auditorilor si personalului implicat in activitati de audit si certificare sa raporteze orice potential sau real conflict de interese in orice situatie data a procesului de certificare, inclusiv situatia de audit.

d. Se asigura ca auditorii nu auditeaza aceiasi titulari de certificat carora le-au oferit activitati de asistenta tehnica, cu care au lucrat sau carora le-au furnizat orice consultanta in ultimii doi ani pentru o operatiune, o filiala sau o companie din acelasi grup.

e. Se asigura ca certificatorii nu iau decizii cu privire la aceiasi titulari de certificat la care au participat la cel mai recent audit (orice tip de audit) sau carora le-au oferit activitati de asistenta tehnica, consultanta sau cu care au

		<p>lucrat in ultimii doi ani pentru una dintre filialele sale sau o societate din acelasi grup.</p> <p>f. Se asigura ca un auditor nu va audita acelasi titular de certificat pentru mai mult de doua audituri consecutive (excluzand auditurile ulterioare).</p> <p>g. Toate platile legate de procesul de certificare trebuie sa fie permise exclusiv de OC si nu de auditorii OC.</p> <p>h. Se asigura ca auditorii dispun de suficiente resurse financiare pentru a efectua un audit fara a depinde de titularul certificatului.</p> <p>i. Se asigura ca, pentru Auditurile de Investigatie, OC va folosi auditori care nu au participat la ultimul audit al titularului de certificat.</p> <p>j. Se asigura ca OC documenteaza si implementeaza un cod de conduita care sa fie aplicat de fiecare angajat si contractor. Codul de conduita va interzice angajatilor si auditorilor sa accepte bani, cadouri, gratuitati sau obiect de valoare de la titularul certificatului. Codul de conduita trebuie sa contina masuri care trebuie luate in caz de luare de mita sau constrangere. Cand se suspecteaza luarea de mita sau constrangere a unui auditor sau a unui membru dintr-un comitet independent, Organismul de Certificare va raporta aceasta situatie la Rainforest Alliance.</p> <p>k. Rainforest Alliance isi rezerva dreptul de a standardiza un singur mecanism de gestionare a conflictelor de interese si de a-l face obligatoriu pentru toate OC.</p>
4	Termeni	<p>Consultanta:</p> <p>ISO/IEC 17065 defineste „consultanta” ca „participarea la proiectarea, fabricarea, instalarea, mentinerea sau distribuirea unui produs certificat (respectiv serviciu sau proces) sau a unui produs care urmeaza sa fie certificat”.</p>
5	General	<p>Pentru o declaratie generala de imparzialitate, consultati documentul CERES 1.2. O instructiune de lucru generala asupra riscului de management este gasita in Doc. 2.1.7.</p> <p>Politica anticoruptie CERES este publicata ca document 2.1.6. Normele de punere in aplicare a acestei politici sunt prezentate la 2.1.6.1.</p> <p>In mod similar, ISO 17029 defineste „consultanta” ca „implicarea in proiectarea obiectului care duce la revendicare sau furnizarea de expertiza specifica obiectului care sprijina pregatirea revendicarii”.</p>
6	Preturi, plata, marketing	<p>a. Pe baza unei scheme de pret clare (a se vedea documentul 3-3-0 si 3-3-0-2), CERES va percepe acelasi pret pentru operatorii similari din aceeaasi tara.</p> <p>b. CERES nu va percepe niciodata comisioane bazate pe volum sau cifra de afaceri. Lucram numai pe baza de taxa forfetara sau cu taxe zilnice, in functie de situatie.</p> <p>c. Relatiile comerciale cu clientii pe de o parte si inspectia pe cealalta parte ar trebui separate.</p> <p>d. Atunci cand inspectorii primesc un comision pentru aducerea de noi clienti, acestia trebuie sa fie exclusi de la inspectie timp de doi ani.</p>

7	„Consultanta” permisa si nepermisa									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Permisa</th> <th>Nepermisa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Pre-inspectie O pre-inspectie este permisa atata timp cat acesta are ca scop exclusiv identificarea conformitatii/neconformitatii cu standardul aplicabil. Pre-inspectia trebuie efectuata de o persoana care nu va face inspectia si nici nu va fi implicata in procesul de certificare. </td> <td> Nu este permis sa folosesti o pre-inspectie pentru a oferi sfaturi tehnice de functionare sau pentru a ajuta la implementarea sistemelor de management. Nu este permis ca acest serviciu sa implice consultanta </td> </tr> <tr> <td> Instructaje, Sesiuni informative Sesiuni informative la care participa cel putin 3 clienti sau posibili clienti si care se limiteaza la explicarea serviciilor CERES, standardelor aplicabile si moduri generale despre cum sa fi in conformitate cu standardele. Sesiunile informative sunt doar pentru a furniza informatii relevante si pentru a rezolva intrebari, dar niciodata pentru a oferi solutii privind implementarea standardului. </td> <td> Nu este permis sa oferiti instructaje doar clientilor particulari sau posibililor clienti. O exceptie de la aceasta regula este instructajul JAS care este explicit cerut de JAS pentru managerii de productie si pentru managerii de calitate (grading). </td> </tr> <tr> <td> Sisteme Inter-ne de Control (ICS – agricultura ecologica) Similar cu cele de mai sus: nu putem oferi decat instructaj public accesibil mai multor clienti. Ceres poate oferi sabloane pentru a fi folosite pentru inspectiile interne sau sabloane generale pentru regulamentele interne. </td> <td> Nu putem ajuta un grup sau o companie sa-si parametrizeze Sistemele Interne de Control pe baza unui instructaj public pentru inspectorii interni. Nu este permis sa dezvoltam documente pentru Sistemele Interne de Control in special pentru o operatiune particulara. </td> </tr> </tbody> </table>	Permisa	Nepermisa	Pre-inspectie O pre-inspectie este permisa atata timp cat acesta are ca scop exclusiv identificarea conformitatii/neconformitatii cu standardul aplicabil. Pre-inspectia trebuie efectuata de o persoana care nu va face inspectia si nici nu va fi implicata in procesul de certificare.	Nu este permis sa folosesti o pre-inspectie pentru a oferi sfaturi tehnice de functionare sau pentru a ajuta la implementarea sistemelor de management. Nu este permis ca acest serviciu sa implice consultanta	Instructaje, Sesiuni informative Sesiuni informative la care participa cel putin 3 clienti sau posibili clienti si care se limiteaza la explicarea serviciilor CERES, standardelor aplicabile si moduri generale despre cum sa fi in conformitate cu standardele. Sesiunile informative sunt doar pentru a furniza informatii relevante si pentru a rezolva intrebari, dar niciodata pentru a oferi solutii privind implementarea standardului.	Nu este permis sa oferiti instructaje doar clientilor particulari sau posibililor clienti. O exceptie de la aceasta regula este instructajul JAS care este explicit cerut de JAS pentru managerii de productie si pentru managerii de calitate (grading).	Sisteme Inter-ne de Control (ICS – agricultura ecologica) Similar cu cele de mai sus: nu putem oferi decat instructaj public accesibil mai multor clienti. Ceres poate oferi sabloane pentru a fi folosite pentru inspectiile interne sau sabloane generale pentru regulamentele interne.	Nu putem ajuta un grup sau o companie sa-si parametrizeze Sistemele Interne de Control pe baza unui instructaj public pentru inspectorii interni. Nu este permis sa dezvoltam documente pentru Sistemele Interne de Control in special pentru o operatiune particulara.
	Permisa	Nepermisa								
	Pre-inspectie O pre-inspectie este permisa atata timp cat acesta are ca scop exclusiv identificarea conformitatii/neconformitatii cu standardul aplicabil. Pre-inspectia trebuie efectuata de o persoana care nu va face inspectia si nici nu va fi implicata in procesul de certificare.	Nu este permis sa folosesti o pre-inspectie pentru a oferi sfaturi tehnice de functionare sau pentru a ajuta la implementarea sistemelor de management. Nu este permis ca acest serviciu sa implice consultanta								
Instructaje, Sesiuni informative Sesiuni informative la care participa cel putin 3 clienti sau posibili clienti si care se limiteaza la explicarea serviciilor CERES, standardelor aplicabile si moduri generale despre cum sa fi in conformitate cu standardele. Sesiunile informative sunt doar pentru a furniza informatii relevante si pentru a rezolva intrebari, dar niciodata pentru a oferi solutii privind implementarea standardului.	Nu este permis sa oferiti instructaje doar clientilor particulari sau posibililor clienti. O exceptie de la aceasta regula este instructajul JAS care este explicit cerut de JAS pentru managerii de productie si pentru managerii de calitate (grading).									
Sisteme Inter-ne de Control (ICS – agricultura ecologica) Similar cu cele de mai sus: nu putem oferi decat instructaj public accesibil mai multor clienti. Ceres poate oferi sabloane pentru a fi folosite pentru inspectiile interne sau sabloane generale pentru regulamentele interne.	Nu putem ajuta un grup sau o companie sa-si parametrizeze Sistemele Interne de Control pe baza unui instructaj public pentru inspectorii interni. Nu este permis sa dezvoltam documente pentru Sistemele Interne de Control in special pentru o operatiune particulara.									
8 Reinnoirea anuala a declaratiei privind conflictul de interese	Orice persoana implicata in analiza, inspectie, certificare sau evaluare trebuie sa trimita catre CERES o declaratie de „conflict de interese” semnata unde sunt listate companiile cu care ar putea avea un conflict de interese.									
9 Excluderea	a. Personalul de conducere CERES sau personalul implicat in procesul de evaluare sau certificare nu trebuie sa fie implicat in activitatile unei entitati juridice separate care ofera sau fabrica produsul certificat (inclusiv produsele care urmeaza sa fie certificate) sau ofera consiliere. b. Inspectorii Ceres si ofiterii de certificare nu pot efectua inspectii, nu pot lua sau influenta decizia de certificare sau nu pot fi implicati in solutionarea plangerilor venite de la operatorii: <ul style="list-style-type: none"> o Care sunt rude sau prieteni apropiati o Care sunt sau au fost angajatii lor, sau pentru care au lucrat in ultimii doi ani sau pentru care lucreaza ca si consultanti externi o Care sunt sau au fost in ultimii doi ani partenerii lor de afaceri sau concurenti in orice domeniu nu doar in cel legat de inspectii/certificari. o Cu care au sau au avut in ultimii doi ani orice fel de conflict personal sau de afaceri, nelegat in mod direct de activitatea de inspectie/certificare. 									

		<ul style="list-style-type: none"> o Impotriva sau in favoarea careia sunt sau au sustinut sau au desfasurat o campanie electorala. Aceasta include nu numai companiile individuale, ci si industriile intregi, proiectele etc. <p>c. Un inspector nu trebuie sa efectueze mai mult de 3 inspectii consecutive, indiferent de standard, fara supraveghere externa sau o inspectie independenta (anuntata sau neanuntata) efectuata, intre timp, de un alt inspector la operatorul respectiv. Pentru RA nu este permis sa efectueze mai mult de doua audituri consecutive (urmarire exclusa) si pentru GGAP 4 ani consecutivi la aceeasi operatiune.</p> <p>d. In cazul in care reprezentantii CERES care nu au participat nici la inspectii nici la luarea deciziilor de certificare sunt implicati in productie, consultanta sau comert in aceeasi ramura pentru care sunt oferite serviciile de certificare, atunci:</p> <ul style="list-style-type: none"> o CERES va comunica deschis clientilor posibilul conflict de interese o Orice informatie confidentiala legata de clienti (ex. Planul de management, rapoartele de inspectie, documentele cerute pentru certificatele de tranzactionare, etc.) vor fi manipulate direct intre inspector si sediul CERES central fara a implica reprezentantul respectiv. o CERES nu va certifica operatiunile detinute de personalul CERES (inclusiv liber profesionistii) sau membrii familiilor acestora (gradul I).
10	Deciziile ofiterului de evaluare/ certificare	In caz de indoieli privind deciziile de certificare, ofiterul responsabil de certificare este obligat sa se consulte cu cel putin un coleg. In cazul in care cei doi nu gasesc un consens, trebuie sa consulte specialisti externi si/sau autoritatile competente.
11	Prevenirea coruptiei	Inspectorii CERES, ofiterii evaluatori, managerii de tara, ofiterii certficatori si personalul nu pot accepta: <ul style="list-style-type: none"> a. Plata directa pentru inspectie sau serviciile de certificare in numerar sau in conturile bancare personale b. Cadouri cu o valoare mai mare de 20 Euro (20 USD) c. Invitatii la hoteluri luxoase inadecvate, restaurante, etc. d. Invitatii la locatii sau evenimente care ar putea compromite reputatia inspectorului si/sau a organismului de certificare.
12	Cheltuieli de calatorie	<ul style="list-style-type: none"> a. Pentru inspectiile RA, inspectorii trebuie sa plateasca propriul transport, mese si cazare. CERES sau birourile sale locale sunt responsabile pentru asigurarea inspectorilor cu suficienti bani in acest scop. Doar atunci cand, din motive logistice, inspectorii trebuie sa calatoreasca cu clientul sau trebuie sa doarma in casa sau facilitatile clientului, se pot face exceptii de la aceasta regula b. CERES recomanda cu tarie sa respectam aceasta regula si in cazul altor standarde - desi nu o facem obligatorie pentru moment.
13	Evitarea „orbirii companiei”	Inspectorii CERES si ofiterii de certificare sunt incurajati sa schimbe informatii, criterii si experiente in mod regulat cu colegii de la alte organisme de certificare atat in chestiunile de zi-cu-zi cat si la nivel formal. Aceasta va fi o provocare vis-a-vis de punctele de vedere specifice ale companiei si va face ca deciziile de certificare sa fie mai obiective.
14	Intimidarea	Inspectorii si personalul sunt incurajati sa informeze imediat conducerea generala CERES cu privire la orice cazuri de intimidare din partea clientilor. Clientul poate fi sanctionat in astfel de cazuri pana la punctul de revocare a certificatelor.

15	Stabilirea contractelor comerciale	<p>a. CERES nu trebuie să se implice în stabilirea de contacte comerciale între producători / vânzatori și cumpărătorii de produse certificate. Implicarea în astfel de lucruri poate duce la conflicte grave cu alți actori de pe piață. Putem referi părțile interesate la lista clienților autorizați de pe site-ul nostru web, la înregistrările din platforma Easy-Cert și la diferitele baze de date, pe care le alimentăm în mod regulat, dar nici nu oferim date de contact ale producătorilor potențiali cumpărători și nici viceversa.</p> <p>b. Calatoria împreună cu potențialii cumpărători în locuri de origine ale anumitor produse, în căutarea furnizorilor, este strict interzisă!</p> <p>c. Invers: nu este permis reprezentanților CERES să organizeze excursii cu clienți / producători / exportatori pentru găsirea cumpărătorilor. Este permisă organizarea de excursii de ex. de cunoașterea unor exemple bune de agricultură ecologică - cu condiția ca astfel de excursii să fie deschise pentru toată lumea și să nu fie organizate special pentru unul sau doi clienți.</p> <p>d. Exemplu: reprezentanții CERES din țara X sunt solicitați de unii clienți să organizeze o excursie la BioFach în Germania. Acest lucru ar fi permis în următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Toți clienții din țara X sunt invitați la timp să participe la calatorie ii. Dacă clienții, pe lângă aranjamentele generale ale calătoriei, solicită asistență pentru contactarea potențialilor clienți, aceasta parte trebuie predată unui consultant independent. CERES nu ar trebui să se implice aici.
16	Publicitate, mass-media, spectacole comerciale	<p>a. Fiind în mass-media, în termeni generali, este bine pentru reputația noastră. Cu toate acestea, nu este permis să apărăm în mass-media dând impresia că suntem strâns legați de o anumită companie. Exemple: Un articol despre compania X, apoi un interviu cu un inspector CERES care laudă munca bună făcută de această companie. Sau un program TV care prezintă activitatea unei singure companii și inspectorul CERES care apare în acest film ca făcând parte din joc.</p> <p>b. Nu este permis pentru reprezentanții CERES să împartă standuri în expoziții comerciale cu clienți sau potențiali clienți. CERES va avea fie stand propriu, fie va împarti un stand cu alți certficiatori. Este permis, totuși, să facă parte dintr-un spațiu comun (de exemplu, companii diferite dintr-o regiune), unde fiecare entitate are standul sau clar separat.</p>

17	Guvernele	<p>CERES trebuie sa respecte legile nationale din fiecare tara, in care ne desfasuram activitatea. Cu toate acestea, guvernele nationale pot constitui riscuri serioase pentru impartialitatea noastra, deoarece sunt interesati in principal de promovarea exporturilor. Problema poate deveni foarte serioasa in tarile cu guverne notoriu corupte si / sau autoritare. Cateva reguli generale:</p> <ol style="list-style-type: none"> CERES face intotdeauna propria evaluare a conformitatii / neconformitatii cu un standard. Confirmari de la agentii guvernamentale sau autoritati locale, de ex. in legatura cu gestionarea anterioara a terenurilor sau cu sustenabilitatea colectarii salbatice, pot fi luate in considerare, dar astfel de documente nu sunt suficiente ca dovada. Acelasi lucru este valabil atunci cand o agentie guvernamentala confirma respectarea legilor muncii. Cand vine vorba de audituri sociale, CERES va face propria evaluare, indiferent de astfel de confirmari. Uneori, primim aplicatii pentru certificarea intreprinderilor administrate direct de stat sau de persoane care joaca un rol important in guvern. Certificarea unor astfel de entitati poate avea un efect promotional important, dar ar trebui sa fim constienti de riscuri, in special in tarile nedemocratice. Daca exista o neconformitate grava intr-o astfel de companie - inspectorul va indrazni sa le adreseze? Oficiul local va fi supus intimidarii si presiunii pentru a nu raporta astfel de lucruri la sediul central? Aceste cereri pot fi acceptate numai in stransa coordonare cu CERES QM. O urmarire stransa de la sediul central, de ex. prin verificari neanuntate, este obligatorie, in cazul in care cererea este acceptata. Daca autoritatile competente dintr-o tara exercita presiune, de ex. in favoarea unui prieten sau a unei rude a unui oficial guvernamental, CERES va duce cazul la proprietarii standard, la organizatiile nationale si internationale anticoruptie si, daca este necesar, la mass-media. Daca presiunea reprezentantilor guvernului intr-o anumita tara devine foarte puternica (de exemplu, amenintand ca nu reinnoieste licenta de afaceri CERES daca se iau decizii negative de certificare, asa cum s-a intamplat in anumite tari), atunci CERES ar trebui sa ia in considerare retragerea din tara respectiva.
18	Sanctiuni	<p>Inspectorii sau alti angajati care s-au dovedit ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Accepta cadouri coruptibile o Neglijaza/omite constient neconformitati semnificative sau modifica datele importante in rapoartele lor de inspectie o Ajuta operatorii sa ascunda neconformitatile semnificative o Constient, nu informeaza CERES-ul despre o relatie exclusiva cu un client (vezi 5.1) <p>vor fi concediati imediat.</p> <p>In plus, personalul membru va fi obligat sa returneze orice bun primit sau sa ramburseze banii clientului.</p>
19	Documente relate	<p>2.1.5 Declaratia de independenta a managementului (Con)</p> <p>2.1.6 Politica impotriva coruptiei (Pol)</p> <p>2.1.6.1 Implementarea politicii impotriva coruptiei (WI)</p> <p>2.1.7 Managementul de Risc (SOP)</p> <p>1000003 Ghid de conformitate al ECG</p>