



CERES ist ein internationales Zertifizierungsunternehmen für Bio-Lebensmittel, ökologisch & nachhaltig erzeugte Textilien, GLOBALG.A.P., Nachhaltigkeit von Lebensmitteln, sowie nachhaltiges Wirtschaften für jegliche Art von Hersteller bzw Dienstleister.

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.ceres-cert.de

Zum weiteren Ausbau unseres kontinuierlich wachsenden Teams suchen wir – **vorzugsweise in Vollzeit (40h/Woche)** – zum nächstmöglichen Eintritt für unseren **Standort in Hersbruck** einen

Administrativen Mitarbeiter für die Abteilung Transaktionszertifikate BIO (m/w/d)

für die folgenden Aufgaben:

- Ausstellung von Importbescheinigungen (kurz „TCs“ oder „COIs“) für BIO-Produkte
- Detailorientierte Kontrolle von Verkaufs- und Produktionsdokumenten
- Korrespondenz (mündlich/schriftlich) mit Kunden, Kollegen und Partnerbüros weltweit
- Führung und Pflege von Listen und Archiven (Dokumentenmanagement)

Das erwarten wir:

- kaufmännische Ausbildung und/oder fundierte Erfahrung in der Prüfung und Bearbeitung von Anträgen sowie Erfahrung in der Kundenbetreuung wünschenswert
- Deutsch oder Englisch verhandlungssicher (mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache), Spanisch als weitere Fremdsprache von Vorteil
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie respekt- & vertrauensvollen Umgang
- hohes Engagement und Eigeninitiative
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)

Das bieten wir:

- eine verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit im Umweltbereich
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Tätigkeit im internationalen Umfeld mit ca. 40 Partnern weltweit
- modernste IT-Umgebung
- flexible Arbeitszeitgestaltung & Möglichkeit auf Home Office nach der Einarbeitungsphase in Absprache mit der Abteilungsleitung
- gründliche Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 19.04.2024 per Email an Frau Karin Haas: karin.haas@ceres-cert.de

Gerne stehen wir auch für Rückfragen per Email oder unter der Telefonnummer 09151/96692-26 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!